



METODOLOGIE DE IMPLEMENTARE

ACTIVITATEA 2. Subactivitatea 2.1

prevăzută în cadrul proiectului cu titlul:

GreenSeed: Practică studențească pentru o economie verde
PEO/311826

Activitate: 2. Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre universitate și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate, sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii, inclusiv prin formarea de competențe socio-emoționale în vederea corelării sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii.

Subactivitatea 2.1 A 2.1 Organizarea și desfășurarea programelor de învățare la locul de muncă (stagii de practică) pentru studenții de la facultățile din cadrul proiectului, prevăzute în curriculum-ul obligatoriu.

Prezenta metodologie de implementare a subactivității A 2.1 elaborată în cadrul proiectului **PEO/311826** cu titlul ***GreenSeed: Practică studențească pentru o economie verde***, stabilește cadrul general de organizare în vederea îndeplinirii în bune condiții a:

- obiectivului specific asumat **OS 2: OS2: Dezvoltarea de competențe practice specifice domeniului de studii prin asigurarea condițiilor optime de desfășurare a stagiilor de pregătire practica pentru 500 de studenți, pentru îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii.**
- rezultatului asumat **Rezultatului 2:** 500 stagii de pregătire practică desfășurate de către studenți; cel puțin 20 de acorduri de practică semnate; 340 de premii oferite studenților în cadrul competițiilor profesionale organizate.

I. Descrierea activității

- Activitatea presupune organizarea în vederea derulării de stagii de practică de către studenții înscriși în grupul țintă al proiectului în conformitate Legea învățământului superior (Legea nr. 199/2023), Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților, Ordinul nr. 3955 din 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, respectiv Regulamentul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master, Carta Universității Babeș-Bolyai, precum și toate celelalte acte normative și regulamente interne relevante.
- În cadrul activității se vor identifica locațiile de practică, se vor negocia și semna acordurile de practică și se vor repartiza studenții în cele mai potrivite locații pentru ei, considerând nevoia de formare în acord cu specializarea studentului, având prioritate entitățile cu care s-au încheiat parteneriate strategice în vederea instituirii unui sistem funcțional de stagii de practică.



- Stagiile de pregătire practică se vor derula pe baza unor regulamente întocmite la nivelul fiecărei facultăți. Elaborarea regulamentelor se va realiza de către experții de practică pentru fiecare facultate în parte și va cuprinde: condițiile generale de practică, responsabilitățile specifice organizatorului de practică și partenerului de practică, drepturile și îndatoririle experților de practică pe facultate, a responsabililor de practică, a tutorilor și a studenților practicanți.
- În cadrul activității, se vor identifica cei mai potriviți tutori de practică, din cadrul locațiilor de practică selectate și responsabili de practică de la nivelul facultăților implicate. Ocuparea posturilor aferente tutorilor de practică și responsabililor de practică se va face prin concurs cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- În cadrul proiectului sunt bugetate **75 de posturi de tutore de practică**, cu rol în supervizarea stagiilor de practică, oferirea de tutoriat pentru studenții care participă la stagiile de practică, susținerea participanților în completarea caietelor de practică, evaluarea studenților. Implicarea în proiect se va realiza **cu 50 ore/luna, pe o perioadă de 1 lună**.
- În cadrul proiectului sunt bugetate **50 de posturi de responsabil de practică**, cu rol în supervizarea desfășurării stagiului de practică de către studenți, menținerea legăturii între tutorii de practică și studenți în afara locației de desfășurare efectivă a stagiului de practică, evaluarea studenților. Implicarea în proiect se va realiza **cu 30 ore/luna, pe o perioada de 1 lună**. Se vor organiza întâlniri în cadrul cărora experții de practică vor prezenta tutorilor și responsabililor de practică regulamentele de practică, documentele care trebuie să fie incluse în dosarele de practică ale studenților și alte detalii organizatorice necesar a fi cunoscute înainte de începerea stagiilor de practică.
- În urma repartizării celor 500 de studenți pe parteneri de practică, aceștia vor fi informați cu privire la derularea stagiului de practică și vor semna convențiile de practică.
- Grupele de studenți vor fi formate astfel încât să se țină cont de tematica stagiului de practică în acord cu specificul specializării studenților din grupul țintă, de capacitatea partenerului de practică de a primi un anumit număr de studenți în același timp și de specificul domeniul de activitate al partenerului de practică. În medie se va păstra o proporție de 1 tutore/1 responsabil de practică / 5 studenți/stagiu de practică, iar în cazuri justificate numărul grupei putând fi mai mic sau mai mare, mai ales acolo unde partenerii de practică dețin laboratoare, activitatea se desfășoară într-un mediu controlat, radioactiv, etc. sau sunt clinici sau alte locații care permit accesul unui număr mic de persoane în incinta respectivă, accesul fiind restricționat din motive de securitate/siguranță.
- În cadrul activității vor avea loc și următoarele acțiuni:
 1. participarea efectivă a studenților la stagiul de practică cu o durată identică cu cea prevăzută în planul de învățământ al specializării urmate de către student;
 2. fiecare student va întocmi un dosar de practică care va fi depus la echipa de proiect prin intermediul secretarului de la fiecare facultate;
 3. evaluarea stagiilor de practică și notarea studenților, care se va realiza de către tutorele de practică și responsabilul de practică și va fi consemnată în **raportul de evaluare a studentului**, iar nota obținută va fi înregistrată în catalog;



4. pentru fiecare facultate în parte, se va realiza un *Raport privind desfășurarea activităților de practică pe facultate* și o *Analiză privind îmbunătățirea curriculei de practică*. Aceste documente se vor realiza de către Experții de practică după finalizarea tuturor stagiilor de practică aferente anului universitar anterior pe baza informațiilor primite de la tutorii de practică, responsabili de practică și studenții participanți la stagiul de practică din anul respectiv (spre exemplu, colectate la nivelul grupului țintă din facultate).
- În cadrul subiectivității se va avea în vedere organizarea unei competiții profesionale pentru studenții implicați în stagiile de practică, în vederea motivării acestora. Astfel, se va realiza un concurs cu premii, pe baza unei metodologii elaborate în cadrul proiectului. Aceasta va stabili condițiile minime de înscriere la competiție.
 - O pondere importantă în evaluarea studentului o va avea raportul de practică care va fi elaborat de către student și susținut în fața unei comisii stabilite la nivelul fiecărei facultăți. Comisia va analiza dosarul de înscriere al studentului la competiția profesională precum și raportul prezentat în cadrul competiției și va acorda un punctaj. Formatul raportului va fi în prealabil stabilit în cadrul metodologiei concursului. Comisia va fi formată din cel puțin următorii experți: 1 expert de practică de la facultate, 1 responsabil de practică și expertul grup țintă.
 - Competițiile profesionale se vor derula în cadrul fiecărei facultăți în parte, perioada de desfășurare a acestora va fi stabilită în funcție de calendarul stagiilor de practică de la fiecare facultate. Pe baza evaluărilor membrilor Comisiei se vor premia cei mai competitivi studenți din punct de vedere profesional. Pe baza metodologiei se vor acorda în total 250 de premii în funcție de performanțele profesionale dovedite. Cuantumul premiului va fi de 2500 lei.

II. Resursă umană implicată

În cadrul activității actorii cheie sunt reprezentați de Experții de practică de la cele 3 facultăți implicate în proiect:

- 2 Experți de practică la Facultatea de Fizică
 1. Vasile Chiș, vasile.chis@ubbcluj.ro
 2. Melinda Katalin Nagy, katalin.nagy@ubbcluj.ro
- 3 Experți de practică Facultatea de Biologie și Geologie:
 1. Zoltán László, zoltan.laszlo@ubbcluj.ro
 2. Dorina Podar, dorina.podar@ubbcluj.ro
 3. Lóránd Silye, lorand.silye@ubbcluj.ro
- 2 Experți de practică Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică:
 1. Emese Gal, emese.gal@ubbcluj.ro
 2. Elisabeta Cristina Timiș, elisabeta.timis@ubbcluj.ro
- 2 Experți de practică Facultatea de Geografie
 1. Mircea Alexe, mircea.alexe@ubbcluj.ro
 2. Ibolya Torok, ibolya.torok@ubbcluj.ro
- 1 Expert grup țintă: Francesca Sabău, francesca.sabau@ubbcluj.ro



III. Alocarea sarcinilor

Principalele sarcini ce revin experților cheie rezultă din atribuțiile aferente fișelor de post pentru posturile respective.

IV. Acțiuni* cheie pentru realizarea rezultatelor: - de revizuit conform fiecărei facultati?

GREEN SEED	DEC 2024	IAN 2025	FEBR 2025	MARTIE 2025	APRIL 2025	MAI 2025	IUNIE 2025	IULIE 2025	AUG 2025	SEPT 2025	OCT 2025	NOV 2025	DEC 2025	IAN 2026	FEBR 2026	MARTI 2026	APRIL 2026	MAI 2026	IUNIE 2026	IULIE 2026	AUG 2026	SEPT 2026	OCT 2026	NOV 2026
Activitatea 1 - Implementarea de programe de dezvoltare a competențelor antreprenoriale, inclusiv pentru adaptarea competențelor și calificărilor legate de mediu, climă, energie, economia circulară și bioeconomie și pentru dobândirea competențelor cerute de sectoarele legate de tranziția climatică Durată activitate: 15 luni																								
A1.1 Organizarea și derularea de sesiuni de formare în domeniul dezvoltării durabile																								
A1.2 Formarea de competențe antreprenoriale pentru afaceri sustenabile																								
dintre universitate și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagii de practică de specialitate, sprijinirea studenților în vederea integrării pe piața muncii, inclusiv prin formarea de competențe socio-emoționale în vederea corelării sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii Durată activitate: 23 luni																								
A2.1 Organizarea și desfășurarea programelor de învățare la locul de munca (stagii de practică) pentru studenții de la facultățile din cadrul proiectului, prevăzute în curriculum-ul obligatoriu																								
A2.2 Formarea de competențe socio-emoționale în vederea corelării sistemului de învățământ superior cu nevoile pieței muncii																								
A2.3 Dezvoltarea unui hub inovativ de practică în interiorul universității, prin dotarea unui Laborator didactic interdisciplinar cu aplicații în domeniul dezvoltării durabile și a protecției mediului, pentru studenții din cadrul proiectului în concordanță cu necesitatea dezvoltării domeniilor STEM.																								
Activitatea 3 – Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea identificării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale Durată activitate: 6 luni																								
A3.1 Analiza de nevoi privind pregătirea profesională practică a studenților de nivel licență/masterat																								
A4. Activitatea 4 - Managementul proiectului																								
A4.1 Managementul proiectului																								
A5. Informare și publicitate																								
A5.1 Informare și publicitate																								

*planificarea pe luni a acțiunilor de mai sus este orientativă, dacă o acțiune nu s-a demarat/finalizat într-o anumită lună se va putea demara/finaliza într-o altă lună. Lista acțiunilor nu este exhaustivă putând fi completată cu alte acțiuni pe parcursul implementării proiectului.

Data,

Manager proiect
Prorector Prof. univ. dr. Bálint MARKÓ